

Seminardokumentation

1. Unser Tagungsraum

Bestuhlung	Block	U-Form	O-Form	Konzert
Personen	14	14	16	25

2. **Bereitstellungskosten & Reinigung** CHF 150.-

3. Technische Ausstattung

- Beamer
- Leinwand
- Flipchart mit Block und Stiften
- Fernseher mit DVD-Gerät
- Stereoanlage

4. Material

- Kopie weiss A4 pro Seite CHF 0.50
- Fax pro Seite CHF 1.00
- Schreibblock mit Stift CHF 5.50

5. Internet

- WLAN für alle Seminarteilnehmer kostenlos

6. Anfahrt

Anreise mit dem Auto von Flughafen Zürich
 (20 km, ca. 20 Minuten)

Oberland-Autobahn Richtung Rapperswil
 Ausfahrt Uster-West, Richtung Oetwil am See
 bei Winterthurerstrasse rechts in Loren-Weg einbiegen
 Wegweiser beachten

Anreise mit dem Auto vom Bahnhof Uster
 (1.3 km, ca. 3 Minuten)

Bankstrasse, rechts auf Winterthurerstrasse, links in Loren-Weg einbiegen,
 Wegweiser beachten

Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln von Zürich HB
 S5, S9 oder S15, Richtung Uster bis Bahnhof Uster
 10 Gehminuten oder Bus 811 bis Haltestelle Loren-Allee

Allgemeine Geschäftsbedingungen „Businessraum“

1. Preise

Alle Preise verstehen sich inkl. Service und Taxen. Kurzfristige Preisänderungen unter Vorbehalt.

2. Verrechnung

Wir behalten uns das Recht vor eine Anzahlung zu verlangen. . Rechnungen werden nur an im Handelsregister eingetragenen Firmen verschickt, sofern eine schriftliche Zusicherung der Kostenübernahme vorliegt. Ins Ausland werden generell keine Rechnungen verschickt.

Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tage ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzüglich Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 5 % zu berechnen.

3. Annullationsgebühren

Annulationen müssen schriftlich erfolgen und bis eine Woche vor dem Anlass kostenfrei möglich. Spätere Stornierungen sowie bei Nicht-Erscheinen wird 100% des Arrangements in Rechnung gestellt. Der Gast erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass allfällige Stornierungskosten seiner Kreditkarte belastet oder in Rechnung gestellt werden.

4. Haftung

Das Hotel lehnt jede Haftung für mitgebrachte Gegenstände oder Garderobe bei Seminarveranstaltungen ab.

5. Beschädigung / Verluste

Für Beschädigungen oder Verluste an Einrichtungen oder Inventar, die nachweislich durch den Veranstalter verursacht wurden, haftet der Auftraggeber. Das Anbringen von Dekorationsmaterial wird auf Anfrage gestattet.

6. Verlängerung

Verlängerungen müssen bis spätestens 3Tage vor dem Anlass bekannt gegeben werden.

Für die Eingabe bis 00.00 Uhr berechnen wir	CHF 150.00
Ab 24.00 Uhr berechnen wir pro Mitarbeiter und angebrochene Stunde	CHF 65.00

Diese Gebühren werden in jedem Fall ab 24.00 Uhr berechnet.